

ミスマッチ採用

能力不足・勤務態度不良

解雇トラブル

無責任退職

メンタル不全

過重労働・残業代

パワハラ

セクハラ

情報漏洩

SNS被害

マイカー通勤リスク

～ 具体的なトラブル事例等から学ぶ ～

就業規則の整備と 労務管理のポイント

【日 時】（時間は、いずれの日程も13:30～17:00となります。なお、受付開始は13:15～です。）

◆ **PART 1**（採用・試用期間、病気休職、退職・解雇トラブル 編）

平成29年 □ 2月17日(金) または □ 2月21日(火)

◆ **PART 2**（過重労働・残業代、服務規律、懲戒処分 編）

平成29年 □ 3月22日(水) または □ 3月28日(火)

【会 場】 大宮ソニックシティ（「Part1」は905号室、「Part2」は601号室となります）

【受講料】 ■PART 1・2 両方参加 一般 12,000 円（税込）／ 弊協会会員 8,000 円（税込）
■PART 1 のみ参加 一般 7,000 円（税込）／ 弊協会会員 5,000 円（税込）
■PART 2 のみ参加 一般 7,000 円（税込）／ 弊協会会員 5,000 円（税込）

【講 師】 一般財団法人 埼玉県総合労働福祉協会
代表理事 鈴木 俊治（特定社会保険労務士・吉池労務管理事務所 代表）

【対象者】 経営者（後継者の方を含む）、経営幹部、人事担当者など

【主 催】 一般財団法人 埼玉県総合労働福祉協会
（TEL）048-885-2816 （FAX）048-885-2112
（HP）<http://roudoufukushi.com>

ISMS（情報セキュリティ
マネジメントシステム）認証



人手不足を始めとする最近の社会・経済情勢の変化とともに、人事労務上の課題や労使紛争の内容も、複雑かつ多様化してきております。従来最も発生頻度の高かった『解雇・雇止め』に関する労使紛争に代わり、最近では『パワハラなどの職場での人間関係』、『メンタル不調』、『SNS被害』、『情報漏洩』に関するトラブルなどが増加しつつあるようです。

本セミナーでは企業規模を問わず、今後、その発生が想定されるトラブル事例を用いつつ、そのような労使トラブルから企業を守り、明るく働きやすい活力のある職場環境・組織風土を形成していくためには、自社の就業規則をどのように見直せばよいのか、また就業規則を作成した後、それをどう運用して日々の労務管理に生かしていけばよいのかといった点について、モデル規定例や書式例などを御提供しながら、当協会の豊富な経験に基づき、即生きる実務的なポイントをお話しさせていただきます。

本セミナーの主な内容と、お申込みは裏面へ

【本セミナーの主な内容(予定)】

モデル規定例や書式例を御提供しながら、わかりやすく解説していきます

想定される**具体的なトラブル事例**等を用いて、以下のようなテーマで、就業規則の整備の仕方と、労務管理のポイントをお話しさせていただきます。

【PART1】 採用・試用期間、病気休職、退職、解雇トラブル 編

- 試用期間 ~ 人材育成も視野に入れた「本採用基準」の作り方、使用者が試用期間内に必ず行うべきこと、試用期間中の解雇の留意点 ~
- 採用 ~ 即戦力社員を中途採用する場合の注意点と、見込違いの場合の対応方法 ~
- 休職制度 ~ 長期病欠者やメンタル不調者への対応の仕方、復職時に留意すべきこと等
休職制度は、就業規則での制度設計が鍵！是非、入れておきたい規定とは ~
- 退職 ~ 引継もせず有給を使い切る、顧客名簿や会社物品を返還しないまま辞める等、その他無責任な辞め方をする従業員への対応の仕方 ~
- 解雇 ~ 能力不足や勤務態度不良などの不適合社員への対応の仕方、解雇する場合のリスクや注意点と、解雇トラブルの防止策 ~

など

【PART2】 過重労働・残業代、服務規律、懲戒処分 編

- 過重労働 ~ これだけは知っておきたい長時間労働のリスクと、過労死・過労自殺の予防策 ~
- 残業代 ~ 労基署調査で、管理職に対する残業代未払いの指摘事案増加中！
その対応方法とは？ 企業として検討すべき課題と対策 ~
- 服務規律 ~ ルール作りと、従業員への教育が重要になりつつある服務規律とは？ ~
□顧客情報や企業秘密等の情報漏洩対策
□ツイッター・フェイスブックなど従業員のSNS利用上の企業リスクと対策
□ハラスメント紛争案件増加中！ パワハラ等の予防対策 etc
- 懲戒処分 ~ 残念ながら職務上の不正行為等があった場合の対応の仕方、懲戒処分を行う際の手順と注意点 ~
- 作成後の運用 ~ せっかく作った就業規則を、作りっ放しにしない・・・
就業規則を 社員の教育 や 職場風土の改善 に活かす方法とは？ ~

など

【「就業規則の整備と労務管理のポイント」セミナー参加申込書】

切り取らずにFAXして下さい。⇒ **FAX番号 048-885-2112**

参加 御希望日 (□に✓をお願い 致します⇒)	PART 1	採用・試用期間、病気休職、退職、解雇トラブル 編 □ 2月17日(金) または □ 2月21日(火)
	PART 2	過重労働・残業代、服務規律、懲戒処分 編 □ 3月22日(水) または □ 3月28日(火)
【貴社名】	【所在地】〒	【TEL】
		【FAX】
【ご参加者御芳名】	(役職)	(E-mail)