

「経営目標の達成」と、その実現に必要な「理想とする人材」を育成していくための

人事評価者研修【基礎編・応用編】

目的・研修内容

PURPOSE・MENU

〈基礎編〉

人事評価制度を整備しても、「運用が上手くいっていない」「評価が部下の成長やモチベーションアップに繋がっていない」「部下の不満が大きい」などのお声をよく耳にすることがあります。その主な原因の1つとして、評価をする側の管理職が評価を行うのに必要な基本的なスキルを身に付けていないということが考えられます。管理職が人事評価の基本的なスキルを身につけることは、部下指導の基本を学ぶことに繋がります。

この研修では、講義と演習を通じて、人事評価で見るべき部下の行動や成果とは何か？ 部下の成長に繋げるためにも部下にどのようなフィードバックを行っていくべきなのか？ といった、人事評価を行う上で欠かせない基本的なスキルを管理職の皆さんに学んでいただく内容となっております。なお、研修を行うにあたっては、事前に貴社の人事評価制度の内容を把握させていただき、貴社の人事評価制度に合わせた研修を行わせていただきます。



〈応用編〉

多くの企業様が、その必要性を感じて人事評価制度を導入しておりますが、肝心の評価をする側の管理職が評価やフィードバックを行うのに必要な基本的なスキルを身に付けていないと、人材の育成に繋がるような効果は期待できず、むしろ部下の不満要素を高めることにもなってしまいます。確かに人事評価の運用というのは、地道なプロセスのようにも見えますが、そもそもこの人事評価を行う目的は、人材の育成、特に部下の行動改善にあるといえます。

そして、それは中長期的に見れば、組織全体の品質向上に繋がるものであり、ひいては企業業績の安定的な向上をもたらすものであると言えます。この研修では、人事評価研修（基礎編）を受講した方々を対象に、主に演習を通じて、将来を担うリーダークラスの人材の評価の仕方や部下の成長に繋がる効果的な評価面接の進め方、適切な目標設定の手順やポイントなどについて学んでいただく内容となっております。

研修メニュー

基礎編

1. 人事評価を行う目的とは～評価を通じて、企業は何を実現しようとしているのか？～
2. 人事評価に関する基礎知識
3. 部下の成長につながる人事評価の運用の仕方
4. 評価の対象とすべき「行動」と「成果」を見る視点を習得する演習
(事例動画などを活用して、実際に模擬評価を行っていただきます)
5. 評価者であれば、誰しもが陥る可能性のあるエラーについて など



応用編

1. リーダークラスの評価の仕方 ～評価の対象とすべき「行動」と「成果」を見る視点を習得する演習～
(事例動画などを活用して、実際に模擬評価を行っていただきます)
2. 部下の育成に繋がる効果的な評価面接の進め方と面談スキルを学ぶ演習
3. 目標管理の本質を踏まえて、部下に適切な目標設定をさせる手順とポイントを学ぶ演習 など

研修時間

基礎編

〔標準所要時間〕 4.0 時間

応用編

〔標準所要時間〕 5.0 時間



* 顧問先企業様の場合は、右記の価格からそれぞれ20%のお値引きをさせていただきます。

* 「リピート料金」とは、初回研修と同内容にて実施する2回目以降の研修を実施する場合の料金です。

料金

基礎編

(消費税別途)

〔初回料金〕 25 万円 ～

〔リピート料金〕 20 万円 ～

応用編

〔初回料金〕 30 万円 ～

〔リピート料金〕 25 万円 ～

