

人事制度を効果的に運用し、「会社の成長」と、それに必要な「人材の育成」を実現していくための

人事制度導入後の 運用サポートサービスのご案内

目的・サービスの概要

PURPOSE・MENU

弊所では、弊所のコンサルティングサービスを通じて新しい人事制度の導入を行った企業様を対象に、以下のような人事制度運用のためのサポートサービスをご用意しております。

人事制度の導入がその企業様にとって、「人材の育成」や「企業の成長」に繋がる効果的なものとなるかどうかは、適切な運用が持続的になされるか否かにかかっているとと言えます。

弊所では、人事制度の導入後も、評価制度の運用から昇給・賞与等の賃金管理までを、その企業様の実情に合わせて懇切丁寧に御支援させていただいておりますので、ぜひ必要に応じてご利用下さい。



サポートサービスの具体的な内容と、 ご契約範囲ごとの年間サポート料金



人事制度運用サポートサービス メニュー		サポート契約の種類・範囲と 年間サポート料金(税別)		
		プランA 360,000円	プランB 240,000円	プランC 120,000円
1. 評価調整会議への オブザーバー出席	オブザーバーとして参加し、評価者（管理職）に対し、必要な助言等をさせていただきます（1回につき2時間以内で、年2回まで出席可）	●	●	●
2. 賞与／昇給の試算・ 算定 支援サービス	昇給や賞与の算定を支援致します。なお、ご要望があれば、昇給や賞与の決定会議（役員会議等）への出席も可能です（年3回まで利用可）	●	●	
3. 賃金診断サービス	全社員の月給や年収のプロット図を作成し、貴社の報酬水準について、世間相場や業界平均との比較を行います（昇給時に年1回のみ利用可）	●		
4. 人事制度の メンテナンス	等級制度・評価制度・賃金制度等について、1時間以内程度の工数で完了する修正作業を代行させていただきます（年3回まで利用可能）	●		

上記プラン以外の組み合わせや支援も可能ですので、お気軽にお問い合わせ下さい。お見積りを作成させていただきます。

